

CURSO PROFISSIONAL TÉCNICO DE INFORMÁTICA DE GESTÃO

DISCIPLINA DE ORGANIZAÇÃO DE EMPRESAS E APLICAÇÕES DE GESTÃO (OEAG) - 12º ANO

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

1. COMPETÊNCIAS GERAIS

Conhecimentos, capacidades e atitudes.

2. DOMÍNIOS e DOMÍNIOS ESPECÍFICOS/TEMAS

DOMÍNIOS	DOMÍNIOS ESPECÍFICOS/TEMAS	PONDERAÇÃO
INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	- Utiliza instrumentos diversificados para pesquisar, avaliar, validar e mobilizar informação, de forma crítica e autónoma, transformando a informação em conhecimento. - Comunica sempre de forma clara e rigorosa, utilizando corretamente diferentes linguagens e meios de comunicação.	5%
CONHECIMENTO	Módulo 9 - Classificação e aplicações informáticas de documentos contabilísticos	70%
	Módulo 10 - Elementos de análise económica e financeira	
	Módulo 11 - Gestão de recursos humanos	
	Módulo 12 - Aplicações informáticas de gestão de pessoal	
RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS	- Gere projetos e toma decisões, revela capacidades de planeamento e execução. - Avalia os problemas e cria soluções inovadoras.	10%
CRIATIVIDADE	- Desenvolve ideias e projetos contextualizados, recorrendo à imaginação. - Demonstra múltiplas soluções sustentáveis para a resolução de um problema. - Amplia o conhecimento a várias áreas de atuação e está aberto novas experiências.	5%
DESENVOLVIMENTO PESSOAL E INTERPESSOAL	- Comporta-se de forma exemplar, revela responsabilidade. - Autonomia nas diferentes atividades de aprendizagem, manifesta uma atitude proativa. - Trabalha em equipa; revela empatia, tolerância e capacidade de negociação para o bem comum. - Consolida e aprofunda competências autorreguladoras numa perspetiva de aprendizagem ao longo da vida.	10%

3. NÍVEIS E DESCRITORES DE DESEMPENHO

DESCRITORES DE DESEMPENHO	
- Apresenta pontualidade e assiduidade. - Cumprir as normas de funcionamento da sala de aula. - Apresenta um comportamento adequado na relação com o outro, expressando-se de forma ajustada a diferentes contextos, colaborando com os outros de forma regular. - Adquire e mobiliza sistematicamente o conhecimento técnico na resolução de problemas. - Participa ativamente em projetos/atividades da turma/PAA (caso existam). - Desenvolve uma autonomia crescente, motivando-se para a aprendizagem, promovendo a autorregulação, o espírito de iniciativa e a gestão eficiente de tarefas. - Apresenta capacidade de pesquisa e inovação, respondendo adequada e originalmente na resolução de problemas.	
Módulo 9 - Classificação e aplicações informáticas de	Manipular eficazmente ferramentas informáticas de apoio às diversas áreas da contabilidade;

documentos contabilísticos	■ Criar empresas na base de dados de uma aplicação informática; ■ Introduzir na aplicação informática todos os documentos contabilísticos, devidamente classificados; ■ Elaborar e imprimir modelos de demonstrações financeiras.
Módulo 10 - Elementos de análise económica e financeira	■ Estabelecer os objetivos da análise económico-financeira de uma empresa; ■ Selecionar os documentos contabilísticos necessários para a análise económico-financeira de uma empresa; ■ Definir origem de fundos e aplicação de fundos; ■ Preparar um Balanço para as diferentes perspetivas de análise; ■ Analisar um Balanço como origem e aplicação de fundos; ■ Interpretar uma Demonstração dos Resultados (DR); ■ Interpretar uma Demonstração de Fundos de Caixa (DFC); ■ Identificar as diversas formas de financiamento de uma empresa; ■ Definir o conceito de cash-flow e relacionar com autofinanciamento; ■ Avaliar o desempenho dos rácios/indicadores de rentabilidade da empresa; ■ Avaliar o valor de mercado; ■ Analisar a qualidade dos resultados; ■ Definir situação de equilíbrio de uma estrutura financeira; ■ Explicar o conceito de fundo de maneoio; ■ Comparar solvabilidade e liquidez; ■ Distinguir o equilíbrio financeiro de curto prazo do de médio/longo prazo; ■ Definir os graus de dependência e independência financeira de uma empresa; ■ Definir e calcular rácios e indicadores; ■ Indicar as vantagens e as limitações dos rácios/indicadores; ■ Reconhecer a importância de um balanço social para uma empresa e elaborá-lo; ■ Calcular e interpretar os rácios/indicadores de um balanço social; ■ Avaliar o desempenho dos rácios/indicadores da empresa; ■ Analisar a qualidade dos resultados.
Módulo 11 - Gestão de recursos humanos	■ Reconhecer a abrangência do estudo do comportamento das pessoas nas organizações; ■ Avaliar a imagem de uma organização através das atitudes comunicacionais e dos efeitos comportamentais; ■ Reconhecer a motivação e a satisfação, bem como a importância do seu impacto, não apenas no bem-estar pessoal, mas também na produtividade individual; ■ Reconhecer a importância da liderança e a sua influência no comportamento humano; ■ Identificar os modelos de tomada de decisão e a sua importância na atividade de gestão; ■ Identificar o modo como funcionam os grupos e as equipas em situação profissional; ■ Identificar situações de conflito e negociar soluções satisfatórias; ■ Reconhecer a importância da cultura organizacional e o seu impacto; ■ Explicitar o processo de mudança organizacional; ■ Reconhecer resistências à mudança; ■ Aplicar as metodologias e técnicas da Gestão dos Recursos Humanos.
Módulo 12 - Aplicações informáticas de gestão de pessoal	■ Compreender a importância das aplicações informáticas de gestão. ■ Manipular corretamente as aplicações informáticas de gestão de recursos humanos. ■ Elaborar fichas de cadastro de pessoal. ■ Atualizar as bases de dados de contratos. ■ Processar vencimentos. ■ Preparar e extrair relatórios da aplicação.

NÍVEIS DE DESEMPENHO			
Muito Bom	Bom	Suficiente	Insuficiente
Sempre ou quase sempre 18-20	Na maior parte dos casos 14-17	Com alguma regularidade 10-13	Poucas vezes 0-9

4. INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO

- Fichas de avaliação
- Trabalhos individuais/de grupo/ de projeto
- Inquéritos/Google Forms
- Grelha de observação de aula
- Registo de ocorrências no INOVAR
- Ficha de autoavaliação do módulo

Nota: Cada instrumento de avaliação poderá ter ponderações diferentes conforme o grau de dificuldade e/ou a abrangência de conteúdos. Os alunos serão informados acerca das respetivas ponderações e conteúdos que serão traduzidas através de grelhas de classificação a elaborar no final de cada módulo.

NOTA FINAL:

Estes critérios de avaliação foram definidos tendo como balizas o Perfil do Aluno à Saída da Escolaridade Obrigatória, as Aprendizagens Essenciais/Referencial de Formação e o Projeto Educativo do Agrupamento.