

CURSO PROFISSIONAL TÉCNICO DE INFORMÁTICA DE GESTÃO
DISCIPLINA DE ORGANIZAÇÃO DE EMPRESAS E APLICAÇÕES DE GESTÃO (OEAG) - 12º ANO

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

1. COMPETÊNCIAS GERAIS

Conhecimentos, capacidades e atitudes.

2. DOMÍNIOS e DOMÍNIOS ESPECÍFICOS/TEMAS

DOMÍNIOS	DOMÍNIOS ESPECÍFICOS/TEMAS	PONDERAÇÃO
INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO		5%
CONHECIMENTO	Módulo 9 - Classificação e aplicações informáticas de documentos contabilísticos	70%
	Módulo 10 - Elementos de análise económica e financeira	
	Módulo 11 - Gestão de recursos humanos	
	Módulo 12 - Aplicações informáticas de gestão de pessoal	
RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS		10%
CRIATIVIDADE		5%
DESENVOLVIMENTO PESSOAL E INTERPESSOAL		10%

3. NÍVEIS E DESCRITORES DE DESEMPENHO

DESCRITORES DE DESEMPENHO	
	<ul style="list-style-type: none">▪ Apresenta pontualidade e assiduidade.▪ Cumpre as normas de funcionamento da sala de aula.▪ Apresenta um comportamento adequado na relação com o outro, expressando-se de forma ajustada a diferentes contextos, colaborando com os outros de forma regular.▪ Adquire e mobiliza sistematicamente o conhecimento técnico na resolução de problemas.▪ Participa ativamente em projetos/atividades da turma/PAA (caso existam).▪ Desenvolve uma autonomia crescente, motivando-se para a aprendizagem, promovendo a autorregulação, o espírito de iniciativa e a gestão eficiente de tarefas.▪ Apresenta capacidade de pesquisa e inovação, respondendo adequada e originalmente na resolução de problemas.
Módulo 9 - Classificação e aplicações informáticas de documentos contabilísticos	<ul style="list-style-type: none">▪ Manipular eficazmente ferramentas informáticas de apoio às diversas áreas da contabilidade;▪ Criar empresas na base de dados de uma aplicação informática;▪ Introduzir na aplicação informática todos os documentos contabilísticos, devidamente classificados;▪ Elaborar e imprimir modelos de demonstrações financeiras.
Módulo 10 - Elementos de análise económica e financeira	<ul style="list-style-type: none">▪ Estabelecer os objetivos da análise económico-financeira de uma empresa;▪ Selecionar os documentos contabilísticos necessários para a análise económico-financeira de uma empresa;▪ Definir origem de fundos e aplicação de fundos;

	<ul style="list-style-type: none"> ■ Preparar um Balanço para as diferentes perspetivas de análise; ■ Analisar um Balanço como origem e aplicação de fundos; ■ Interpretar uma Demonstração dos Resultados (DR); ■ Interpretar uma Demonstração de Fundos de Caixa (DFC); ■ Identificar as diversas formas de financiamento de uma empresa; ■ Definir o conceito de cash-flow e relacionar com autofinanciamento; ■ Avaliar o desempenho dos rácios/indicadores de rentabilidade da empresa; ■ Avaliar o valor de mercado; ■ Analisar a qualidade dos resultados; ■ Definir situação de equilíbrio de uma estrutura financeira; ■ Explicar o conceito de fundo de maneiio; ■ Comparar solvabilidade e liquidez; ■ Distinguir o equilíbrio financeiro de curto prazo do de médio/longo prazo; ■ Definir os graus de dependência e independência financeira de uma empresa; ■ Definir e calcular rácios e indicadores; ■ Indicar as vantagens e as limitações dos rácios/indicadores; ■ Reconhecer a importância de um balanço social para uma empresa e elaborá-lo; ■ Calcular e interpretar os rácios/indicadores de um balanço social; ■ Avaliar o desempenho dos rácios/indicadores da empresa; ■ Analisar a qualidade dos resultados.
Módulo 11 - Gestão de recursos humanos	<ul style="list-style-type: none"> ■ Reconhecer a abrangência do estudo do comportamento das pessoas nas organizações; ■ Avaliar a imagem de uma organização através das atitudes comunicacionais e dos efeitos comportamentais; ■ Reconhecer a motivação e a satisfação, bem como a importância do seu impacto, não apenas no bem-estar pessoal, mas também na produtividade individual; ■ Reconhecer a importância da liderança e a sua influência no comportamento humano; ■ Identificar os modelos de tomada de decisão e a sua importância na atividade de gestão; ■ Identificar o modo como funcionam os grupos e as equipas em situação profissional; ■ Identificar situações de conflito e negociar soluções satisfatórias; ■ Reconhecer a importância da cultura organizacional e o seu impacto; ■ Explicitar o processo de mudança organizacional; ■ Reconhecer resistências à mudança; ■ Aplicar as metodologias e técnicas da Gestão dos Recursos Humanos.
Módulo 12 - Aplicações informáticas de gestão de pessoal	<ul style="list-style-type: none"> ■ Compreender a importância das aplicações informáticas de gestão. ■ Manipular corretamente as aplicações informáticas de gestão de recursos humanos. ■ Elaborar fichas de cadastro de pessoal. ■ Atualizar as bases de dados de contratos. ■ Processar vencimentos. ■ Preparar e extrair relatórios da aplicação.

NÍVEIS DE DESEMPENHO			
Muito Bom	Bom	Suficiente	Insuficiente
Sempre ou quase sempre 18-20	Na maior parte dos casos 14-17	Com alguma regularidade 10-13	Poucas vezes 0-9

4. INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO

- Fichas de avaliação
- Trabalhos individuais/de grupo/ de projeto
- Inquéritos/Google Forms
- Grelha de observação de aula
- Registo de ocorrências no INOVAR
- Ficha de autoavaliação do módulo

Nota: Cada instrumento de avaliação poderá ter ponderações diferentes conforme o grau de dificuldade e/ou a abrangência de conteúdos. Os alunos serão informados acerca das respetivas ponderações e conteúdos que serão traduzidas através de grelhas de classificação a elaborar no final de cada módulo.

NOTA FINAL:

Estes critérios de avaliação foram definidos tendo como balizas o Perfil do Aluno à Saída da Escolaridade Obrigatória, as Aprendizagens Essenciais/Referencial de Formação e o Projeto Educativo do Agrupamento.