

CURSO PROFISSIONALTÉCNICO - INFORMÁTICA DE GESTÃO

DISCIPLINA DE ORGANIZAÇÃO DE EMPRESAS E APLICAÇÕES DE GESTÃO 10º ANO

### CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

#### 1. COMPETÊNCIAS GERAIS

Conhecimentos, capacidades e atitudes.

#### 2. DOMÍNIOS ESPECÍFICOS/TEMAS

DOMÍNIOS ESPECÍFICOS	TEMAS	PONDERAÇÃO
<b>Módulo 1 - A empresa</b>	Evolução do conceito de empresa Classificação das empresas	25%
	Constituição de uma empresa	50%
	Teorias organizacionais Estruturas organizacionais Técnicas de planeamento	25%
	Total	100%
<b>Módulo 2 – Legislação Comercial</b>	Noções fundamentais de direito	25%
	A empresa e o direito	50%
	Contratos comerciais mais usuais	25%
	Total	100%
<b>Módulo 3 – Documentação Comercial</b>	As operações de compra e venda	20%
	Cálculos comerciais	20%
	Os documentos comerciais	60%
	Total	100%
<b>Módulo 4 – Gestão de Aprovisionamento e Vendas</b>	Conceito de aprovisionamento e enquadramento na empresa Compras	35%
	Gestão de stocks	50%
	Vendas	15%
	Total	100%
<b>Módulo 5 – Aplicações Informáticas de Gestão – Área Comercial</b>	<u>O ambiente geral de trabalho da aplicação:</u> Instalação e licenciamento da aplicação Menus de administração e utilização <u>A manutenção de tabelas:</u> De entidades terceiras De armazéns De produtos De preços Outras	30%
	A gestão das compras A gestão de armazéns A gestão de vendas	70%
	Total	100%

#### 3. NÍVEIS E DESCRITORES DE DESEMPENHO

DESCRITORES DE DESEMPENHO
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Apresenta pontualidade e assiduidade.</li> <li>▪ Cumpre as normas de funcionamento da sala de aula.</li> <li>▪ Apresenta um comportamento adequado na relação com o outro, expressando-se de forma ajustada a diferentes contextos, colaborando com os outros de forma regular.</li> <li>▪ Adquire e mobiliza sistematicamente o conhecimento técnico na resolução de problemas.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participa ativamente em projetos/atividades do Projeto Curricular de Turma (PCT), caso existam.</li> <li>▪ Desenvolve uma autonomia crescente, motivando-se para a aprendizagem, promovendo a autorregulação, o espírito de iniciativa e a gestão eficiente de tarefas.</li> <li>▪ Apresenta capacidade de pesquisa e inovação, respondendo adequada e originalmente na resolução de problemas.</li> </ul>
<b>Módulo 1 - A empresa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conhece e compreende a evolução do conceito de empresas</li> <li>▪ Reconhece as finalidades económicas e sociais da empresa</li> <li>▪ Identifica e utiliza os critérios de classificação de empresas</li> <li>▪ Explica e apresenta as diversas teorias organizacionais</li> <li>▪ Identifica a evolução da organização e gestão do trabalho</li> <li>▪ Distingue os diferentes tipos de estrutura</li> <li>▪ Elabora organigramas</li> <li>▪ Identifica os diferentes critérios de departamentalização empresarial</li> <li>▪ Compreende o conceito de planeamento</li> <li>▪ Identifica e utiliza as diferentes técnicas de planeamento</li> </ul>
<b>Módulo 2 – Legislação Comercial</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Interpreta o princípio da liberdade contratual</li> <li>▪ Descreve a tramitação legal para a criação de uma organização</li> <li>▪ Identifica os requisitos dos contratos</li> <li>▪ Indica as espécies de incapacidade de distinguir inabilitação de interdição</li> <li>▪ Distingue as garantias pessoais das garantias reais</li> <li>▪ Distingue penhor de hipoteca</li> <li>▪ Lista alguns efeitos do não cumprimento dos contratos</li> <li>▪ Interpreta legislação comercial relevante para a atividade da organização</li> </ul>
<b>Módulo 3 – Documentação Comercial</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identifica a documentação relativa às operações de compra e venda</li> <li>▪ Identifica as características da nota de encomenda, da guia de remessa, da fatura e do cheque</li> <li>▪ Elabora notas de encomenda, guias de remessa e faturas</li> <li>▪ Preenche cheques e letras</li> <li>▪ Identifica os intervenientes da letra</li> <li>▪ Efetua a operação de desconto</li> <li>▪ Efetua a operação de reforma</li> <li>▪ Efetua cálculos inerentes à letra</li> <li>▪ Preenche corretamente uma cadeia documental</li> </ul>
<b>Módulo 4 – Gestão de Aprovisionamento e Vendas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Compreende a importância da função aprovisionamento dentro de uma organização</li> <li>▪ Identifica os diferentes procedimentos de compra</li> <li>▪ Identifica as várias componentes da gestão de stocks</li> <li>▪ Identifica os diferentes procedimentos de venda</li> <li>▪ Identifica os tipos de stocks</li> <li>▪ Aplica a organização material</li> <li>▪ Sabe caracterizar os tipos de armazéns</li> <li>▪ Identifica o problema da localização e implantação do armazém</li> <li>▪ Identifica os tipos de equipamentos do armazém</li> <li>▪ Caracteriza as tarefas administrativas</li> <li>▪ Compreende a noção de vigilância do nível de stock</li> <li>▪ Calcula o stock médio</li> <li>▪ Calcula o stock de segurança</li> <li>▪ Representa a solução ótima da quantidade a encomendar</li> <li>▪ Caracteriza e calcula os custos de posse e de efetivação</li> <li>▪ Calcula a quantidade ótima de encomenda</li> </ul>
<b>Módulo 5 – Aplicações Informáticas de Gestão – Área Comercial</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Compreende a importância das aplicações informáticas de gestão</li> <li>▪ Manipula corretamente as aplicações informáticas de gestão comercial</li> <li>▪ Identifica e utiliza os diversos sistemas de codificação</li> </ul>

NÍVEIS DE DESEMPENHO			
Muito Bom	Bom	Suficiente	Insuficiente
Sempre ou quase sempre 18-20	Na maior parte dos casos 14-17	Com alguma regularidade 10-13	Poucas vezes 0-9

#### 4. INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO

- Fichas de avaliação
- Trabalhos individuais/de grupo
- Trabalho de projeto
- Inquéritos/Google Forms
- Grelha de observação de aula
- Registo de ocorrências no INOVAR
- Ficha de autoavaliação do módulo

Nota: Cada instrumento de avaliação poderá ter ponderações diferentes conforme o grau de dificuldade e/ou a abrangência de conteúdos. Os alunos serão informados acerca das respetivas ponderações que serão traduzidas através de grelhas de classificação a elaborar no final de cada módulo.

#### NOTA FINAL:

Estes critérios de avaliação foram definidos tendo como balizas o Perfil do Aluno à Saída da Escolaridade Obrigatória, as Aprendizagens Essenciais/Referencial de Formação e o Projeto Educativo do Agrupamento.